

**Утверждаю:**  
Директор НРМОБУ «Сингапайская  
СОШ»  
Л.В. Коновалова  
Приказ № 584 от «17» 12 2024 г.



## **Положение о порядке организации питания обучающихся НРМОБУ «Сингапайская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся определяет порядок организации питания обучающихся и предоставления денежной компенсации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому в Нефтеюганском районном муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Сингапайская средняя общеобразовательная школа» (далее — Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа Югры и Нефтеюганского района, в частности:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2002 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2.2. СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПиН 2.3./2.4.359020),

1.2.3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

1.2.4. Законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 30.01.2016 г. № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации и обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»,

1.2.5. Постановлением Правительства ХМАО — Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре»,

1.2.6. Постановлением администрации Нефтеюганского района от 23.03.2016 г. № 368-па-нпа «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтеюганского района»,

1.2.7. Постановлением администрации Нефтеюганского района от 17.10.2022 г. № 1956-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района 368-па-нпа «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтеюганского района»

1.3. Положение разработано с целью обеспечения охраны здоровья обучающихся и регулирования отношений по вопросам питания обучающихся между образовательной организацией, родителями/законными представителями обучающихся и организацией, осуществляющей горячее питание.

1.4. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, местного бюджета, средств учредителей, средств родителей/законных представителей обучающихся.

1.5. Выбор поставщика, оказывающего услугу по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Обслуживающей организацией, поставщиком пищевых продуктов и продовольственного сырья продукты питания поставляются с обязательным наличием сопроводительных документов-сертификатов, удостоверяющих качество, сроки хранения и безопасность пищевых продуктов согласно требованиям СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

1.6. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей/законных представителей обучающегося по формам согласно приложению 1 и 2 к данному Положению.

## **2. Порядок организации предоставления питания обучающимся**

### **2.1. Образовательная организация:**

2.1.1. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся организацией, предоставляемой услуги по организации питания обучающихся в соответствии с договором (муниципальным контрактом).

2.1.2. Организует питание (завтраки, одноразовым горячим питанием, завтраки и обеды для детей льготных категорий) обучающимся 1-11 классов в соответствии с настоящим Положением и Порядком, определённым учреждением за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа — Югры в 100 % объёме.

2.1.3. Организует горячее питание (завтраки, обеды) для обучающихся в столовой образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и Порядком, определённым учреждением, за счёт средств родителей/законных представителей обучающихся.

2.1.4. Устанавливает график приёма пищи обучающимися.

2.1.5. Обеспечивает, согласно заявкам, поданным классными руководителями, организованный приём пищи обучающимися.

2.1.6. Организует сопровождение в столовую обучающихся классными руководителями или иным лицом, ответственным за соблюдение обучающимися правил поведения во время приёма пищи.

2.1.7. Организует работу по привлечению средств родителей / законных представителей обучающихся для организации дополнительного горячего питания посредством заключения договоров между родителями / законными представителями обучающихся и организацией, оказывающей услуги по организации питания обучающихся на территории образовательной организации.

2.1.8. Проводит систематическую работу по повышению эффективности организации процесса питания: пропаганду культуры здорового питания с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, реализацию информации о правильном питании в рамках классных часов.

2.1.9. Питание обучающихся в столовой осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённого директором образовательной организации по согласованию с заведующим столовой.

2.1.10. Питание предоставляется обучающимся в период учебного времени с 1 сентября по 31 мая, за исключением выходных, праздничных, каникулярных дней и дней отсутствия обучающихся в образовательной организации по причине болезни или других причин.

2.2. Организация (юридические лица, индивидуальные предприниматели), оказывающая услуги по организации питания обучающихся:

2.2.1. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся организация (юридические лица, индивидуальные предприниматели) разрабатывает примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней), примерный ассортиментный перечень буфетной продукции, согласованный с ТО «Роспотребнадзор» и утверждённый руководителем.

2.2.2. Предоставляет и утверждает ежедневное меню рационов питания по категориям питающихся и возрастам, согласовывая с директором образовательной организации.

### **3. Условия и порядок организации питания отдельных категорий обучающихся**

3.1. Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся образовательной организации осуществляется за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа Югры.

3.2. Обеспечение двухразовым питанием в учебное время (завтраки и обеды) за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа — Югры обучающихся 1 – 11 классов, относящихся к категориям:

- детей из малоимущих семей (по сведениям казённого учреждения Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Центр социальных выплат Югры» филиал в г. Нефтеюганске «О признании гражданина малоимущим» по каналам межведомственного электронного взаимодействия);
- детей из многодетных семей (по сведениям казённого учреждения Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Центр социальных выплат Югры» филиал в г. Нефтеюганске «О признании гражданина многодетным» по каналам межведомственного электронного взаимодействия);
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (по сведениям (спискам), Комитета по опеке и попечительству администрации Нефтеюганского района);
- детей с ограниченными возможностями здоровья (по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации);
- дети-инвалиды (справки, подтверждающей факт установления инвалидности);
- члены семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации. К членам семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, которым оказывается социальная поддержка в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, относятся дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры граждан, являющихся (являвшихся) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы). Братьям и сестрам участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, социальная поддержка в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи предоставляется при условии, что участник спецоперации либо гражданин, призванный на военную службу по мобилизации, не состоит в браке. Социальная поддержка членам семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, предоставляется в соответствии с пунктом 1

настоящей статьи до окончания специальной военной операции (справка из военкомата, подтверждающая призыв гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», документы, подтверждающие родственную связь с мобилизованным (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.д.);

3.3. Основаниями для предоставления двухразового питания являются:

3.3.1. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития (Управление социальной защиты населения по Нефтеюганску и Нефтеюганскому району), в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу директора образовательной организации — для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей.

3.3.2. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития (Комитет по опеке и попечительству Нефтеюганского района), в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу директора образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.3. Информация территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по запросу директора образовательной организации о признании ребёнка обучающимся с ограниченными возможностями — для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.4. Справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии родителя в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины — для детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

3.3.5 Справка, содержит информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы российской Федерации, для детей граждан

Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.4. Родители / законные представители обучающихся льготной категории (далее заявители) один раз в год пишут заявление на льготное питание (согласно приложению 2). В заявлении родитель / законный представитель указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии) и подтверждает своё согласие на порядок обеспечения питанием.

#### **4. Контроль за организацией питания обучающихся.**

4.1. Контроль за выполнением договоров (контрактов) на оказание услуг по организации питания обучающихся и расходованием бюджетных средств осуществляет директор образовательной организации.

4.2. Контроль и учёт количества фактически отпущенного горячего питания осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора школы, согласно должностной инструкции.

4.3. Ответственное лицо, осуществляющий контроль и учёт количества фактически отпущенного горячего питания несёт ответственность за отпуск питания обучающимся согласно списку, утверждённому директором образовательной организации.

4.4. Ответственный работник организации, осуществляющей питание предоставляет информацию в образовательную организацию по каждому обучающемуся, получающему питание за счёт родительской платы ежемесячно.

4.5. Ответственное лицо, осуществляющий контроль и учёт количества дето-дней фактически отпущенного горячего питания, по окончании месяца в течение 5-ти рабочих дней предоставляет отчёт о фактически отпущенном горячем питании обучающимся различных категории в бухгалтерию образовательной организации.

4.6. Постоянный контроль безопасности и качества готовой продукции осуществляется заведующим производством школьной столовой, заместителем директора, ответственными работниками, осуществляющими организацию питания обучающихся, медицинским работником Бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница», закреплённым за образовательной организацией согласно трёхстороннему договору о сотрудничестве.

4.7. Постоянный контроль технологии приготовления пищи осуществляется заведующим производством (столовой) организации, оказывающей услуги по организации питания в соответствии с договором (контрактом) на оказание услуг по организации питания обучающихся.

4.8. Постоянный контроль по качеству питания обучающихся осуществляется бракеражной комиссией в составе: ответственного лица, назначенное приказом директора школы, медицинской сестры, заведующего производством (столовой образовательной организации), представителем педагогического коллектива, утверждаемой приказом директора образовательной организации. Председатель комиссии назначается также приказом директора образовательной организации.

4.9. Контроль технологии и качества приготовления пищи, качества поступающего сырья, условия хранения продуктов питания, состояния технологического оборудования, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований при организации питания обучающихся в образовательной организации осуществляется должностными лицами организации, оказывающей услуги по организации питания, должностными лицами образовательной организации, муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и организационного обеспечения образования».

4.10. Контроль над обеспечением необходимых условий для оказания услуг по организации питания обучающихся образовательной организации организацией, оказывающей услуги по организации питания, за выполнением ими договорных (контрактных) обязательств, возлагаются приказом директора образовательной организации на работников образовательной организации.

4.11. Оценку деятельности учреждения по созданию необходимых условий для организации качественного и полноценного питания обучающихся осуществляет Департамент образования администрации Нефтеюганского района.

4.12. Санитарно-эпидемиологический контроль осуществляется Территориальным отделом в г. Нефтеюганске, Нефтеюганском районе и г.Пыть-Яхе Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Ханты-Мансийского автономного округа Югры, федеральным государственным учреждением «Центр гигиены и эпидемиологии».

Приложение 1.  
Директору  
НРМОБУ «Сингапайская СОШ»  
Л.В. Коноваловой

От \_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### **Заявление о предоставлении государственной социальной поддержки.**

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде организации двухразового питания моему ребёнку \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в дни посещения школы и по месту нахождения общеобразовательного учреждения на период \_\_\_\_\_ в связи с тем, что:

1. школьник из многодетной семьи;
2. школьник проживает в малообеспеченной семье;
3. школьник с ограниченными возможностями здоровья (инвалид);
4. школьник из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. школьник из числа членов семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации

Копии документов, подтверждающих основание предоставления государственной социальной поддержки в виде организации двухразового питания, по необходимости обязуюсь приложить.

В случае изменения оснований для получения государственной социальной поддержки в виде организации двухразового питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Ознакомлен(а) и согласен(а) с порядком обеспечения питанием обучающихся в НРМОБУ «Сингапайская СОШ», Положением об организации питания обучающихся и предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому в НРМОБУ «Сингапайская СОШ».

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и данных ребёнка в порядке, установленном ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Коноваловой Ларисе Викторовне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу начислять и выплачивать мне денежную компенсацию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому за

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)

Выплату прошу осуществлять путем перечисления на расчетный счет

№ \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_

Приложения:

- 1) Ксерокопия паспорта с пропиской
- 2) Ксерокопия свидетельства о рождении
- 3) Реквизиты для зачисления компенсации (в распечатанном виде)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных для начисления и выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому образовательной организации, МКУ «ЦБО», Департаменту образования Нефтеюганского района.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому (в том числе нахождение моего ребенка в учреждениях социальной защиты и здравоохранения), обязуюсь извещать в течение пяти календарных дней.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /