

«СОГЛАСОВАНО»  
Управляющий совет  
Протокол от  
«27» 12 2021 г. № 3

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от  
«27» 12 2021 г. № 2



**Правила приема граждан  
в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Сингапайская средняя общеобразовательная школа».**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сингапайская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Правила определяют условия приема граждан в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сингапайская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - ОУ), в отношении которого Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района осуществляет полномочия учредителя.

1.3. Прием граждан в ОУ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573), Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2003 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.07.2013 г. №203-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом Положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Нефтеюганского района от 15.04.2016 № 499-па «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»; Постановлением администрации Нефтеюганского района от 09.01.2018 № 2-па-нпа «О ведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определённых

родителями (законными представителями) детей»; Постановлением администрации Нефтеюганского района от 17.02.2022 № 201-па «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нефтеюганского района»; Приказом департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 24.01.2018 № 58-0 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования»; Уставом ОУ.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения ОУ и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

## **2. Правила приема граждан в ОУ**

2.1. В ОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение соответствующего образования, в том числе граждане, не проживающие на территории, закрепленной за ОУ.

2.2. Департамент образования и молодежной политики (далее по тексту - Департамент) закрепляет за каждым ОУ территорию. ОУ размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" приказ Департамента в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Первоочередным правом приема в ОУ пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на территории, закрепленной за ОУ.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Закрепленным лицам и гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за ОУ, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В этом случае Департамент представляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в иных учреждениях и обеспечивает прием гражданина для обучения.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Иностранцы граждане, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, предусмотренных уставом данного ОУ.

2.12. Прием граждан в ОУ на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.13. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 или в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте и информационном стенде ОУ.

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. ОУ осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в общеобразовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. настоящих правил.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.24. Количество классов в ОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.25. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования во всех видах ОУ осуществляется бесплатно.

2.26. Прием закрепленных лиц в НРМОБУ «Сингапайская средняя общеобразовательная школа» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребенком, возможно проводить только после зачисления, с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся с согласия родителей (законных представителей).

### **3. Правила приема граждан в 1-е классы ОУ**

3.1. С целью проведения организационного приема в первый класс, закрепленных лиц учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного документа ОУ обязано разместить на информационном стенде, официальном сайте информацию о правилах приема, о количестве мест в первых классах, дате приема, графике работы специалиста по приему документов и указать территорию, закрепленную за общеобразовательной организацией.

3.2. Обучение граждан в ОУ начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования и молодежной политики вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Количество набираемых 1 -х классов определяется ОУ в зависимости от числа выпускников дошкольных образовательных учреждений и количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.3. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первые классы ОУ начинается в соответствии с графиком работы, установленным образовательным учреждением для закрепленных лиц 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Для приема документов директором ОУ издается приказ о назначении ответственного за внесение сведений в окружную систему ГИС образования Югры

#### **4. Школьное делопроизводство по приему граждан в ОУ**

4.1. Зачисление обучающегося осуществляется приказом директора ОУ.

4.2. Вновь поступивший ученик вносится в алфавитную книгу. На него оформляется личное дело (если оно отсутствует).

4.3. Поступивший ученик вносится в списочный состав соответствующего классного журнала.

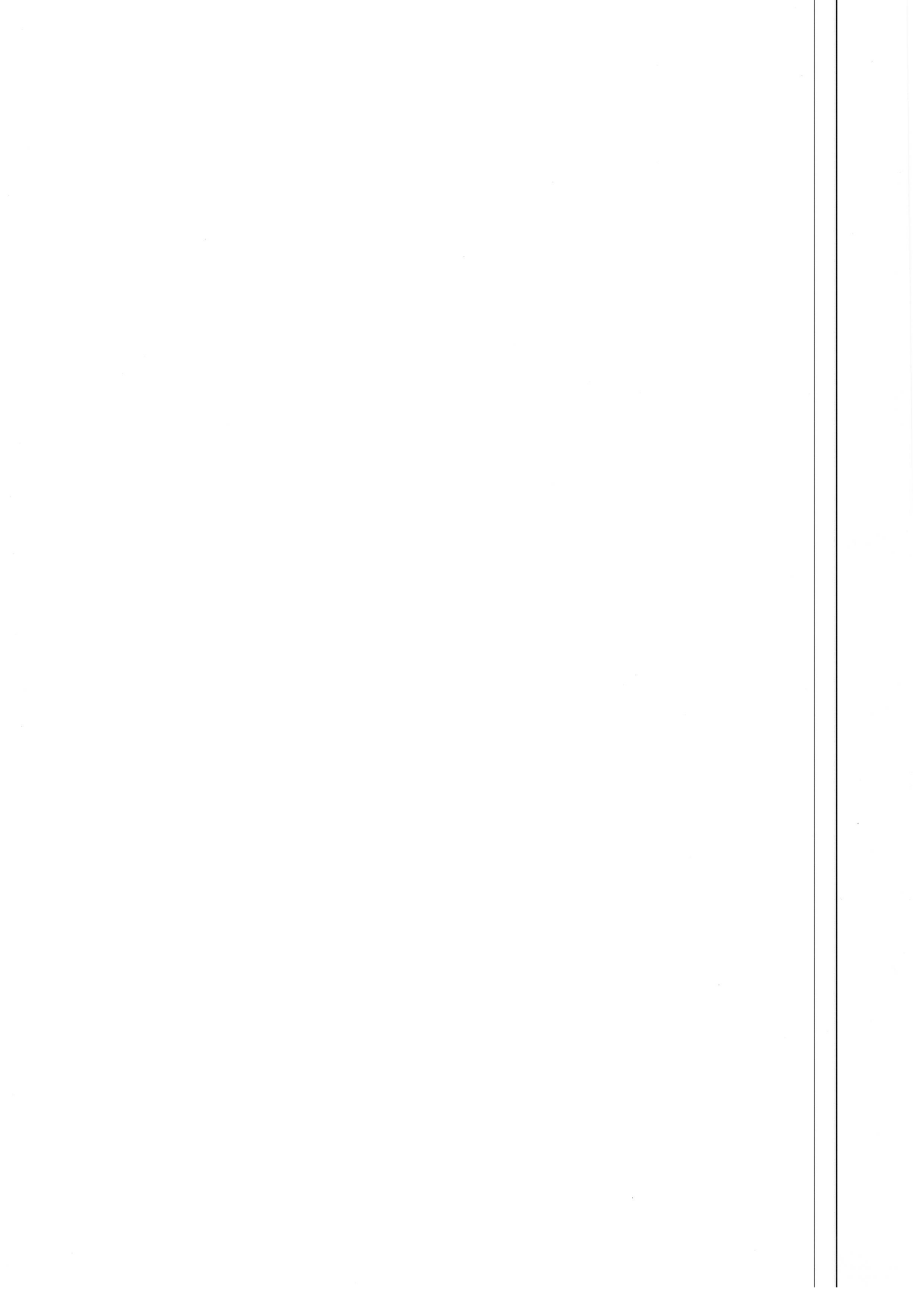
4.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Форма заявления в приложении №1.

4.5. В целях обеспечения закона Российской Федерации «Об образовании», в части обязательности получения общего образования, при переходе обучающегося в возрасте до 18 лет из одного учреждения в другое, общеобразовательное учреждение, в котором гражданин обучался ранее, получает справку - подтверждение о приеме гражданина в другое образовательное учреждение, реализующее программы общего образования. Ответственность за продолжение обучения несовершеннолетнего несет учреждение, в котором он обучался.

4.6. С родителями (законными представителями) детей и подростков заключается договор о сотрудничестве в рамках предоставления ОУ образовательных услуг.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОУ, регулируются путем переговоров с Департаментом. В случае несогласия с решением Департамента спорные вопросы разрешаются в судебном порядке.





В приказ  
Директор школы  
Регистрационный номер  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору НРМОБУ «Сингапайская СОШ»  
Коноваловой Ларисе Викторовне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

### Заявление

Прошу принять моего ребенка в НРМОБУ «Сингапайская СОШ» на очную форму обучения по основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования

(начального/основного/среднего)

и зачислить в \_\_\_\_\_ класс с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года.

#### Сведения о ребенке

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_

#### Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)

Фамилия, имя, отчество (мать/опекун) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

#### Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)

Фамилия, имя, отчество (отец/опекун) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_ *имею/не имею (первоочередного/преимущественного)*

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_ (да/нет).

Даю(ем) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке с изучением родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С Уставом НРМОБУ «Сингапайская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(-а).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка

\_\_\_\_\_;

*предоставлена/не предоставлена*

2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

\_\_\_\_\_;

*предоставлена/не предоставлена*

3. Копию документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закреплённой территории \_\_\_\_\_;

*предоставлена/не предоставлена*

4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) \_\_\_\_\_;

*предоставлена/не предоставлена*

5. Справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии первоочередного приема на обучение)

\_\_\_\_\_;

*предоставлена/не предоставлена*

6. Копию заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

\_\_\_\_\_;

*предоставлена/не предоставлена*

7. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

\_\_\_\_\_;

*предоставлена/не предоставлена*

8. Копию документа, подтверждающего родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при необходимости)

\_\_\_\_\_;

*предоставлена/не предоставлена*

По своему усмотрению прилагаю также следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

-----

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заявление принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Должность*

*подпись*

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года