

**НЕФТЕЮГАНСКОЕ РАЙОННОМУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИНГАПАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

31.08.2022

№ 402

п. Сингапай

**Об утверждении Плана методической работы на 2022-2023 учебный год**

В целях создания условий в образовательной организации для реализации национального проекта «Образование», систематизации работы по совершенствованию профессиональной компетенции педагогов в условиях реализации и обновления содержания ФГОС, реализации новых предметных концепций, организации методической работы в школе на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола № 7 педагогического совета от 31.05.2022 г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы в НРМОБУ «Сингапайская СОШ» на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1).
2. Сформировать следующие Творческие группы (ТГ) педагогов:
  - 1) Творческая группа «Формирование функциональной грамотности обучающихся. Математическая грамотность» для учителей математики, физики, технологии.
  - 2) Творческая группа «Формирование функциональной грамотности обучающихся. Естественно-научная грамотность» для учителей географии, биологии, физической культуры, истории и ОБЖ.
  - 3) Творческая группа «Формирование функциональной грамотности обучающихся. Читательская грамотность» для учителей русского языка и литературы, учителей английского языка, музыки.
  - 4) Творческая группа «Формирование функциональной грамотности в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО» для учителей начальных классов.
3. Назначить руководителей ТГ педагогов школы на 2022-2023 учебный год в следующем составе:
  - 1) Баталова Оксана Владимировна, учитель математики – руководитель ТГ «Формирование функциональной грамотности обучающихся. Математическая грамотность»;
  - 2) Захарова Лариса Александровна, учитель географии - руководитель ТГ «Формирование функциональной грамотности обучающихся. Естественно-научная грамотность»;
  - 3) Благодарёва Надежда Александровна, учитель английского языка – руководитель ТГ Творческая группа «Формирование функциональной грамотности обучающихся. Читательская грамотность»;
  - 4) Нефёдова Марина Владимировна, учитель начальных классов – руководитель ТГ Творческая группа «Формирование функциональной грамотности в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО».
4. Утвердить персональный состав научно - методического совета:

- 1) Петякина И.А., заместитель директора по НМР;
- 2) Ильюк Е.С., заместитель директора по УВР;
- 3) Москалюк Н.А., заместитель директора по ВР;
- 4) Захарова Л.А., заместитель директора по УВР, руководитель ТГ «Формирование функциональной грамотности обучающихся. Естественно-научная грамотность»;
- 5) Баталова О.В., учитель математики – руководитель ТГ Формирование функциональной грамотности обучающихся. Математическая грамотность»;
- 6) Благодарёва Н.А., учитель английского языка – руководитель ТГ Творческая группа «Формирование функциональной грамотности обучающихся. Читательская грамотность»;
- 7) Нефёдова М.В., методист по НШ– руководитель ТГ Творческая группа «Формирование функциональной грамотности в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО».
- 8) Байборина Т.В., методист;
- 9) Фоменко Л.В., социальный педагог;
- 10) Секерина С.Ю., педагог-психолог.

5. В рамках работы с молодыми с организовать наставничество. Организовать деятельность учителей-наставников в соответствии с Положением о наставничестве.

№ п/п	ФИО молодого специалиста	Предмет	Наставник
1	Гусейнов Азиз Эльханович	Физическая культура	Ровников Денис Николаевич
2	Пальман Александра Анатольевна	Физика, математика	Калашникова Надежда Геннадьевна
3	Сучкова Мария Александровна	Начальные классы	Нефёдова Марина Владимировна

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Коновалова

## План методической работы НРМОБУ «Сингапайская СОШ» на 2022-2023 учебный год

**Методическая тема ОУ на 2022-2024 годы:** «Эффективные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

**Задачи:**

- 1) Использование оптимальных методов и технологий обучения и воспитания в целях сохранения качественной успеваемости в условиях реализации ФГОС.
- 2) Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе посредством формирования «гибких» компетентностей.
- 3) Организация деятельности учителей-предметников по повышению профессиональной компетентности в условиях непрерывного образования.

### Основные направления деятельности методической службы

<b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b> Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы.				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b> Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год (корректировка)	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Заместитель директора по НМР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава научно - методического совета	сентябрь	Администрация, Заместитель директора НМР	Приказ
4.	Комплектование ТГ	август	Администрация, Заместитель директора НМР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Заместитель директора УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов  Анализ результатов ГИА, ВПР по итогам 2021-2022 учебного года	В течение года  Сентябрь	Заместитель директора УВР, НМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК
<b>1.2. Работа Научно - методического совета школы</b>				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
8.	<p><b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ТГ педагогов в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.</p> <p>3) Анализ результатов ГИА (ЕГЭ, ОГЭ): выявление типичных затруднений и ошибок участников ГИА по учебному предмету «химия»(ЕГЭ), ОГЭ в ОО за 2021-2022 учебный год.</p> <p>4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году</p> <p>5) Планирование системы открытых уроков.</p>	Август сентябрь	Заместитель директора НМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы ТГ педагогов.
9.	<p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС - 21».</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>3) единые нормы оформления документации;</p> <p>4) использование в УВП банка заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p>	Ноябрь	Заместитель директора НМР, УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
10.	<p><b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p>	Январь	Заместитель директора УВР, НМР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа

	<p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>			<p>Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.</p>
11.	<p><b>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель; промежуточные результаты работы ТГ по созданию методической копилки;</p> <p>3) Анализ результатов ВПР по учебным предметам в 5,6,7,8,9 -х классах в сравнении с имеющимися фактическими показателями успеваемости обучающихся по учебному предмету.</p> <p>4) Анализ результатов мониторинга оценки сформированности метапредметных результатов по учебным предметам у обучающихся 5,6,7,8,9 -х классах в 2022 году (по результатам ВПР 2022 года).</p> <p>5) подготовка УМК на новый учебный год.</p> <p>6) использование в УВП банка заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p>	Март	Заместитель директора НМР, УВР	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>

12.	<b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» Рабочие вопросы:</b> 1)Отчет о реализации плана научно - методической работы школы за 2022-2023 учебный год; 2)Обсуждение проекта плана научно - методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	Май	Заместитель директора НМР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы научно - методического совета на 2023-2024 учебный год
-----	--	-----	---------------------------	---

### 1.3 . Работа с руководителями ТГ

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
13.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах ТГ педагогов»	август	Заместитель директора НМР, руководители ТГ	Системное решение задач методической работы
14.	Консультации для руководителей ТГ по написанию плана работы на год	Август	Заместитель директора НМР	Помощь руководителям ТГ в написании плана работы
15.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ТГ	сентябрь	Руководители ТГ	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
16.	Составление планов работы ТГ.	сентябрь	Руководители ТГ	Утверждение планов работы ТГ
17.	Планирование и осуществление работы педагогов ТГ по самообразованию	сентябрь	Руководители ТГ	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
18.	Заседания ТГ (по планам)	по планам ТГ	Руководители ТГ	Реализация методической темы и задач ТГ на 2022-2023 уч. год
19.	Анализ работы ТГ за отчетные периоды.	В течение года	Заместитель директора НМР, Руководители ТГ	Выявление проблемных вопросов
20.	Консультация по написанию анализа ТГ за год	апрель	Заместитель директора НМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ТГ
21.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Заместитель директора НМР, Руководители ТГ	Эффективное решение возникших проблем

22.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ТГ, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства
23.	Методический семинар « <b>Приоритетные цели обновленных ФГОС</b> » (ТГ начальных классов)	Ноябрь	Руководители ТГ, учителя предметники	
24.	Методический семинар « <b>Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения</b> » (все ТГ )	февраль	Руководители ТГ, учителя предметники	

#### 1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
25.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Заместитель директора НМР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
26.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
27.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Создать методическую копилку

## 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

### 2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
28.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по НМР, методисты	Оказание методической помощи
29.	<b>Собеседование.</b> Планирование работы на 2022-2023 учебный год <b>Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя». <b>Методический семинар</b> «Методические	сентябрь	Зам. директора по НМР	Определение содержания деятельности молодых учителей.

	требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС».			
30.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
31.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. <b>Семинар-практикум.</b> «Типы, фазы и особенности уроков».	Октябрь-ноябрь Апрель-май  декабрь	Зам.директора по УВР, НМР  Наставники, зам. директора по НМР, методисты	Оказание методической помощи в организации урока.
32.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
33.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
34.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Заместитель директора по НМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

## 2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
35.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Заместитель директора НМР	Перспективный план курсовой подготовки
36.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР, НМР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов



37.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
38.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам).	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора НМР, Руководители ТГ, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
39.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Руководители ТГ, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
40.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2022-2023 учебный год	май	Заместитель директора НМР	Годовой отчёт
41.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Заместитель директора НМР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
42.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

#### 2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
43.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Заместитель директора НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
44.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместитель директора УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио

45.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
46.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Заместитель директора НМР	Успешная аттестация педагогов
47.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Заместитель директора НМР	Список аттестующихся педагогических работников

### **2.5.Обобщение и распространение опыта работы**

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
48.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Заместитель директора НМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
49.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Учителя, Руководители ТГ Заместитель директора НМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
50.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли НМР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
51.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители ТГ	Выработка рекомендаций для внедрения
52.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> <li>открытые уроки учителей</li> </ul>	В течение года	Педагоги школы Руководители ТГ	Показ практического

	<p>(в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• распространения результатов профессиональной деятельности в ТГ.</li></ul>		<p>Заместитель директора НМР</p>	<p>применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.</p>
--	--	--	--------------------------------------	---