

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента  
образования и молодежной  
политики Нефтеюганского  
района

от «21» октября 2015 г. № 621-0

Н.В.Котова

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового  
коллектива

Решение от «19» октября 2015 г. № 2

## У С Т А В

Нефтеюганского районного муниципального  
общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Сингапайская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

Нефтеюганский район  
2015 год

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон «Об образовании в РФ»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и определяет предмет и цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий, права и обязанности участников образовательных отношений в Нефтеюганском районном муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Сингапайская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

## **1. Общие положения**

1.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданное для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, присмотра и ухода за детьми.

1.2. Полное наименование Учреждения: Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сингапайская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование - НРМОБУ «Сингапайская СОШ».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 628320, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, п. Сингапай, ул. Круг Б-4, дом 35а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нефтеюганский район. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района (далее – Департамент), действующий на основании Положения о Департаменте образования и молодежной политики Нефтеюганского района, утвержденного решением Думы Нефтеюганского района.

1.5. Организационно - правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения в соответствии с законом «Об образовании в РФ» – общеобразовательное учреждение.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уставом муниципального образования Нефтеюганский район, решениями Думы Нефтеюганского района, постановлениями и распоряжениями администрации района, приказами Департамента, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде.

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право осуществления образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства идентификации.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном законом «Об образовании в РФ».

1.11. Учреждение обязано:

1.11.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

1.11.2. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников и учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания их возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям.

1.11.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, воспитанников, работников Учреждения;

1.11.4. Соблюдать права и свободы воспитанников и учащихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

1.12. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за:

1.12.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

1.12.2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.12.3. Качество образования своих выпускников.

1.12.4. Жизнь и здоровье воспитанников и учащихся, работников Учреждения.

1.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Предмет, цель деятельности и компетенция Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного в Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного

возраста; права на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность, осуществляемая по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

2.3. К компетенции Учреждения относятся:

2.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

2.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

2.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.5. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законом «Об образовании в РФ», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.3.6. Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения.

2.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законом «Об образовании в РФ».

2.3.8. Приём воспитанников и учащихся в Учреждение.

2.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

2.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.3.11. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.3.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.3.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.3.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и учащихся и работников Учреждения.

2.3.15. Создание условий для занятия воспитанниками и учащимися физической культурой и спортом.

2.3.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

2.3.17. Установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законом «Об образовании в РФ» или законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3.18. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

2.3.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.3.21. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, иных работников в соответствии с действующими нормативными документами регионального и федерального уровня.

2.3.22. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

2.3.23. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении**

3.1. Учреждение реализует общеобразовательные программы, а также дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Дополнительное образование учащихся направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование учащихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

3.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8.1. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими государственными образовательными стандартами.

3.8.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8.3. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.8.4. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8.5. Общеобразовательные программы Учреждение реализует как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8.6. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8.7. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8.8. Организация деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.8.9. В целях совершенствования научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Учреждении осуществляется инновационная деятельность в форме реализации инновационных проектов и программ.

При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть

ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.9. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.11. Обучение в Учреждении, с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.11.1. Форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.11.2. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законом «Об образовании в РФ». Допускается сочетание различных форм обучения.

3.12. Учреждение осуществляет обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.13. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием занятий, которое определяется Учреждением.

3.14.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.14.2. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Учебная и внеучебная нагрузка учащихся, режим занятий определяется в Учреждении в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.16.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.16.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.16.3. Учащиеся, обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.18. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.18.1. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.18.2. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.18.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.18.4. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18.5. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдаётся справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.18.6. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Правила приёма учащихся в Учреждение устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Порядок комплектования Учреждения воспитанниками утверждается муниципальным правовым актом.

3.19.1. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам



обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законом «Об образовании в РФ».

3.19.2. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.19.3. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

3.19.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.19.5. По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.19.6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.19.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. В учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.21. Дошкольные группы работают по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

3.22. Режим работы дошкольных групп установлен с 7.00 часов до 19.00 часов.

3.23. В Учреждении дошкольные группы могут различаться по времени пребывания детей и функционировать в режиме полного дня (12-часовое пребывание), сокращенного дня (8-10 часов пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), круглосуточного пребывания, кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.24. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении возможна организация работы дошкольных групп в выходные и праздничные дни.

3.25. Правила приема в Учреждение устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.26. При приеме на обучение по образовательным программам, изданию распорядительного акта о приеме на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

3.27. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

3.28. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.29. Учреждение работает в 1 смену в режиме пятидневной или шестидневной учебной недели с одним или двумя выходными днями для учащихся 2-11 классов. Учебные занятия начинаются не ранее 8.00 часов.

3.30. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и воспитанников, занятий физической культурой и спортом, организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и учащимся осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья медицинским учреждением в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и медицинским учреждением.

3.30.1. Питание учащихся и воспитанников в Учреждении осуществляется организацией общественного питания, в соответствии с договором, заключённым между Учреждением и организацией общественного питания.

3.30.2. Учреждение может осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.31. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- проведение платных семинаров, конференций, конкурсов, смотров, курсов, тематических школ, массовых мероприятий, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
- информационно-консультативные услуги населению;
- реализация сопутствующих услуг (обеспечение питанием, обеспечение проживания, экскурсионно-транспортное и культурно-массовое обслуживание, услуги по физическому воспитанию и развитию);
- реализация продукции (услуг, работ) учебно-производственной деятельности;
- диагностико-коррекционные услуги (психолого-педагогическое обследование детей, коррекционные занятия с педагогом-психологом, учителем - логопедом и т.д.);
- изучение иностранного языка;
- услуги по физическому воспитанию и развитию;
- услуги по художественно-эстетическому развитию (занятия в студии художественно-эстетического развития – ручной труд, изобразительная деятельность, занятия по хореографии, музыке, вокальной и театральной деятельности);
- услуги по интеллектуальному развитию (занятия с детьми в компьютерном классе, развивающие игры и т.д.);
- организация и проведение дней рождения воспитанников.

3.31.1. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

3.31.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджета муниципального образования Нефтеюганский район.

3.31.3. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.31.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиями.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся и воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, педагогические работники и их представители.

4.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся регулируются договором об образовании.

4.3. Воспитанники имеют право на:

4.3.1. Получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

4.3.2. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.3.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.3.4. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.3.5. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

4.3.6. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3.7. Иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

4.4. Учащимся предоставляются академические права на:

4.4.1. Получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4.2. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования, формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.4.3. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.4.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования).

4.4.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном

им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.4.7. Зачёт Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.4.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.4.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.4.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4.11. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.4.12. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.4.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4.14. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4.15. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.4.16. Обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.17. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.

4.4.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.4.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, инновационной деятельности.

4.4.20. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.4.21. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4.22. Создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.4.23. Участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.7. Иные академические права, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.8. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

4.8.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.8.2. Транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 закона «Об образовании в РФ».

4.8.3. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

4.9. Учащиеся обязаны:

4.9.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.9.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.9.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.9.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

4.9.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.9.6. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и воспитанников имеют право:

4.10.1. Дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в Учреждении.

4.10.2. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную

деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

4.10.3. Дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4.10.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.10.5. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.10.6. Защищать права и законные интересы учащихся и воспитанников.

4.10.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) учащихся и воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований учащихся и воспитанников.

4.10.8. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определённой настоящим Уставом.

4.10.9. Присутствовать при обследовании детей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.10.10. Участвовать в управлении Учреждением в форме, установленной настоящим Уставом.

4.10.11. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.12. В целях защиты своих прав, родители (законные представители) учащихся и воспитанников вправе самостоятельно или через своих представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и воспитанников обязаны:

4.11.1. Обеспечить получение детьми дошкольного и общего образования.

4.11.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) учащихся и родителей, оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.11.3. Уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами настоящим, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, не предусмотренные настоящим

Уставом, устанавливаются законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, договором об образовании.

4.14. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.14.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.14.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.14.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.14.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.14.5. Право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательной программы.

4.14.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.14.7. Право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении.

4.14.8. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.14.9. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.14.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.14.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15. Академические права и свободы педагогических работников, указанные в настоящем Уставе, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.16.1. Право на сокращённую продолжительность рабочего времени.

4.16.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.16.3. Право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.16.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.16.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

4.17. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению Департамента образования и молодёжной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются правительством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.18. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО-Югры.

4.19. Педагогические работники обязаны:

4.19.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой.

4.19.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.19.3. Уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и других участников образовательных отношений.

4.19.4. Развивать у учащихся и воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.19.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.19.6. Учитывать особенности психофизического развития учащихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.19.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.19.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.



4.19.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.19.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.19.11. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.20. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.23. Запрещается занятие педагогической деятельностью лицам, которые не допускаются к ней по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.24. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательную функции имеют право на:

4.24.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

4.24.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.24.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.24.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.24.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.24.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

4.24.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

4.24.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.24.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

4.24.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров

и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.24.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.24.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

4.24.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

4.24.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.25. Работники обязаны:

4.25.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

4.25.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

4.25.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

4.25.4. Выполнять установленные нормы труда;

4.25.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.25.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

4.25.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.25.8. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.26. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.27. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных законом «Об образовании в РФ», настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается Учредителем Учреждения.

5.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4.1. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.4.2. Директор Учреждения:

- а) действует от имени Учреждения без доверенности;
- б) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- в) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с общественностью и родителями (законными представителями) учащихся;
- г) совершает от имени Учреждения сделки, заключает трудовые и иные договоры;
- д) открывает лицевые счета в органах казначейства;
- е) несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.
- ж) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленных трудовым законодательством.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет, Совет учащихся, Общешкольный родительский комитет.

5.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- а) рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- б) обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся прав работников учреждения, в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- в) выборы представителей в Управляющий совет Учреждения из числа работников Учреждения и в комиссию по урегулированию споров;
- г) рассмотрение вопроса о представлении работников Учреждения к награждению;
- д) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- е) рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и здоровья учащихся в Учреждении.

5.6.1. В заседаниях Общего собрания Учреждения принимают участие все работники трудового коллектива Учреждения.

5.6.2. Заседания Общего собрания проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год.

5.6.3. Организация деятельности Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения, осуществляющим свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.7.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников учреждения;
- б) педагогических и иных работников учреждения;
- в) учащихся достигших возраста 14 лет;
- г) представителей первичной профсоюзной организации.

5.7.2. Назначенными членами Управляющего Совета являются: директор Учреждения (по должности) и представитель Департамента, назначенный соответствующим приказом.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

5.7.3. К компетенции Управляющего Совета относится:

- а) согласование программы развития и образовательной программы учреждения;
- б) участие в принятии решений по установлению режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- в) принятие решения о введении требований к одежде учащихся;
- г) заслушивание по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчёта учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность;
- д) представление ежегодного публичного отчёта Учреждения общественности и Учредителю;
- е) содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;
- ж) участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;
- з) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- и) принятие положения об Управляющем совете Учреждения, изменений и дополнений в него.

5.7.4. Заседание Управляющего Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

5.7.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 1 год и более и работают на общественных началах.

5.7.6. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением об Управляющем Совете.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству.

5.8.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- а) разработка и принятие образовательной программы, учебных планов работы Учреждения и программы развития Учреждения;
- б) определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;

в) анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и порядка его проведения;

г) установление порядка учёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

д) определение содержания методической работы учреждения;

е) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей права учащихся;

ж) принятие решения о:

1) переводе учащихся на другую форму обучения;

2) переводе учащихся в другой класс;

3) допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

4) выдаче документов государственного образца выпускникам Учреждения;

з) выдвижение кандидатур учащихся Учреждения, представляемых к поощрению, награждению;

и) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8.2. Организация деятельности Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, состоящий из числа представителей родительской общественности. В состав Совета родителей входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

Председатель, секретарь Совета родителей Учреждения избираются на первом заседании на один учебный год.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9.1. К компетенции Совета родителей относятся:

а) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся и воспитанников;

б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников о решениях Совета родителей;

г) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

д) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся;

е) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9.2. Организация деятельности Совета родителей регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

5.10. Совет учащихся является коллегиальным органом управления учреждением, состоящий из представителей учащихся 5-11 классов. В состав Совета учащихся входит заместитель директора по воспитательной работе с правом совещательного голоса.

Председатель, секретарь Совета учащихся Учреждения избираются на первом заседании на один учебный год. Заседания Совета учащихся созываются по мере необходимости.

Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учащихся.

5.10.1. К компетенции Совета учащихся относятся:

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
- б) координация деятельности классных коллективов учащихся;
- в) организация коллективных творческих дел, дежурства по Учреждению;
- г) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- д) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10.2. Организация деятельности Совета учащихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.11. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.11.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.11.2. Получение от Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения.

5.11.3. Осуществление контроля за сохранностью и эффективному использованию закрепленного за Учреждением муниципального имущества, согласование перечня особо ценного имущества.

5.11.4. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Нефтеюганского района.

5.11.5. Организация бесплатной перевозки учащихся учреждения между поселениями.

5.11.6. Инициирование реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Нефтеюганского района.

5.11.7. Определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

5.11.8. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения. Определение порядка аттестации директора Учреждения и осуществляет её проведение.

5.11.9. Заключение (прекращение) трудового договора с директором Учреждения, осуществление иных полномочий работодателя.

5.11.10. Утверждение порядка установления стимулирующих выплат директору Учреждения, критериев оценки эффективности его деятельности.

5.11.11. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Нефтеюганский район (далее – Собственник).

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем

6.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.5. Объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения приватизации не подлежат.

6.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют учреждения здравоохранения, расположенные на территории Нефтеюганского района. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.8. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении осуществляется посредством предоставления субвенций бюджету муниципального образования Нефтеюганский район из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального образования Нефтеюганский район) в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учётом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учётом иных предусмотренных законом «Об образовании в РФ» особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий учащихся), в расчёте на одного учащегося.

6.10. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учётом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Нефтеюганский район.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.14. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств.

6.15. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности осуществляется бухгалтерией Учреждения.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.3. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

2) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

7.4. Переоформление лицензии в зависимости от основания её переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий этих организаций.

7.6. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

7.7. Организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованной в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся временное свидетельство о государственной



аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией или реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

7.8. При изменении статуса Учреждения при его реорганизации в иной, не указанной в пункте 7.3. настоящего раздела форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Нефтеюганского района.

## **8. Порядок внесения изменений в учредительные документы Учреждения**

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Нефтеюганского района.

## **9. Порядок принятия локальных актов**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

9.4. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, коллективным договором, при принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительных органов работников.

9.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

9.6. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **10. Регламентация деятельности Учреждения**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений коллегиальных органов, положений, инструкций и правил.

ИФНС России по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"05" 11 2015 года  
ОГРН 1028601791217  
Ген. Директор ООО  
Нефтецентр  
(Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа)  
М.П. [подпись]  
Экземпляр документа  
хранится в регистрирующем органе



Пронумеровано,  
проиндексировано

26 ЛИСТОВ

