

УТВЕРЖДАЮ
директор НРМОБУ
Л.В. Коновалова
«Сингапайская СОШ»
Приказ № 526 от 13.10.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы школы в период экстремальных погодных условий и активированные дни

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке работы школы в период экстремальных погодных условий и активированные дни (далее – Положение) разработано на основании Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10", «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПин 2.4.1.3049-13».

1.2. Положение разработано в целях регламентации деятельности образовательного учреждения в дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с неблагоприятными погодными условиями (в активированные дни), а также охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

1.3. Администрация образовательного учреждения при организации деятельности коллективов в активированные дни, а также родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни должны руководствоваться графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательных учреждениях (приложение 2).

1.4. Администрация образовательного учреждения:

- организует разъяснительную работу по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися (воспитанниками). Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса фиксируются их росписями в специальных журналах;

- организует предварительную работу с участием всех сторон учебно-воспитательного процесса (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся (воспитанников), мер предосторожности в активированные дни; по организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, прибывшими в МОУ в активированные дни; по организации питания; по отправке учащихся (воспитанников) по окончании занятий домой.

- классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу с обучающимися по организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий. Факт проведения разъяснительной работы фиксируется в журнале по технике безопасности.

- информация о работе образовательного учреждения в активированные дни размещается на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения.

1.5. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

- активированный день - дневное время суток, когда учебный процесс в муниципальных образовательных учреждениях отменяется, то есть учебные занятия не проводятся, в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;

- администрация образовательного учреждения - административно-управленческий персонал, осуществляющий функции по управлению деятельностью ОУ;

- педагогический коллектив образовательного учреждения - педагогические работники ОУ, осуществляющие функции по организации и непосредственному осуществлению учебно-воспитательного процесса.

2. Порядок работы администрации образовательной организации в активированный день

2.1 Администрация образовательного учреждения в активированный день:

- на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района издает приказ о работе образовательного учреждения в активированный день;
- организует учёт обучающихся, пришедших в образовательное учреждение;
- обеспечивает по окончании пребывания обучающегося в образовательном учреждении его отpravку домой (с родителями или законными представителями), либо в сопровождении педагога или работника образовательного учреждения.
- передает сведения в Департамент образования и молодежной политики согласно форме об отмене учебных занятий.

2.1. Администрация образовательного учреждения в течение учебного года определяет ряд мер, обеспечивающих выполнение государственных программ в каждом классе по каждому предмету.

3. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребёнка в образовательную организацию в активированный день

3.1. Классный руководитель (учитель, ответственное лицо) ставит родителей (законных представителей) в известность о нахождении ребёнка в образовательном учреждении и времени его ухода из образовательного учреждения.

4. Порядок работы педагогического коллектива

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

4.2. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), в соответствии с расписанием.

5. Формы организации учебно-воспитательного процесса для обучающихся, пришедших в школу в активированный день

5.1. В случае явки обучающихся в активированный день в образовательное учреждение 50% и более, учебно-воспитательный процесс организуется в обычном режиме, в соответствии с расписанием учебных занятий, элективных курсов, факультативных курсов и индивидуально-групповых занятий, занятий дополнительного образования, занятий внеурочной деятельности, режимом работы группы продленного дня. Изучение тем, вставших на активированный день, осуществляется согласно календарно-тематическому планированию.

5.2. Организация учебно-воспитательного процесса, в случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся, осуществляется через следующие формы:

- индивидуальные и групповые учебные занятия по предметам;
- индивидуальные консультации;
- семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы;
- тренинги, проводимые педагогами – психологами;
- исследовательская работа, написание рефератов, работа в библиотеке, интернете и т. д.;
- кружковая и внеклассная работа;
- дистанционное консультирование с использованием сайта школы для размещения материалов и заданий по теме урока, выпавшего на активированный день;

- использование средств мобильной связи для оповещения обучающихся или их родителей (законных представителей) о заданиях по теме урока, выпавшего на активированный день;
- on-line уроки (по возможности) и другие приемлемые формы.

6. Порядок организации питания обучающихся:

Питание обучающихся осуществляется в обычном режиме по информации о количестве присутствующих обучающихся в этот день.

7. Требования к ведению школьной документации (классных журналов, электронных журналов, журналов элективных занятий, журналов индивидуально-групповых занятий, журналов факультативных занятий, журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке), журналы группы продленного дня и другие журналы учета занятий).

7.1. В активированные дни (при явке обучающихся более 50%) журналы заполняются в соответствии с расписанием уроков, расписанием элективных и факультативных курсов, индивидуально-групповых занятий, расписанием занятий дополнительного образования детей, режимом и содержанием работы группы продленного дня. В графе «Тема урока» (Тема занятия) производится запись соответствующей темы урока (занятия), ставится пометка «Активированный день». Например: «Условные знаки. Активированный день» или «Активированный день. Условные знаки». В графе «Домашнее задание» указывается домашнее задание по данной теме урока.

7.2. В активированные дни (при явке обучающихся менее 50%) журналы заполняются в соответствии с расписанием уроков, расписанием элективных и факультативных курсов, индивидуально-групповых занятий, расписанием занятий дополнительного образования детей, режимом работы группы продленного дня. В графе «Тема урока» («Тема занятия», «Содержание работы») производится запись «Активированный день». Тема урока (занятия) и домашнее задание не записываются.

7.3. Педагогическими работниками проводится корректировка календарно-тематического планирования.

7.4. Пропуски обучающихся из-за активированных дней не указываются.

8. Механизм прохождения программного материала, не изученного по причине активированных дней

8.1. Руководитель образовательной организации принимает меры по выполнению образовательных программ в полном объеме, в том числе планирует и организует мероприятия, направленные на восполнение учебного времени (прохождение программного материала), потерянного (не изученного) в связи с активированными днями.

8.2. Программный материал по предметам учебного плана изучается на уроках поставленных в расписание дополнительно, с учетом нагрузки, определяемой санитарными нормами и правилами. При необходимости возможно внеурочное похождение программы с использованием форм учебно-воспитательного процесса согласно п. 5.2. Все дополнительные темы уроков (занятий) фиксируются в соответствующие журналы (классные журналы, электронные журналы, журналы элективных занятий, журналы индивидуально-групповых занятий, журналы факультативных занятий, журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении).

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с данным Положением на общешкольных и классных родительских собраниях.
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения своим ребёнком занятий в день низкого температурного режима (согласно температурного графика) или, по мнению родителей, неблагоприятных для их ребёнка погодных условий;

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- в случаях самостоятельного принятия решения о непосещении ребёнком образовательной организации оповещать администрацию (классного руководителя) данной образовательной организации о причине отсутствия данного ребёнка;

- осуществлять контроль выполнения ребёнком домашних заданий в активированные по климатическим условиям дни;
- в случае принятия решения о посещении ребёнком образовательной организации в активированные по климатическим условиям дни обеспечить безопасность ребёнка по дороге в образовательную организацию и обратно;
- нести ответственность за жизнь и здоровье ребёнка по пути следования в образовательную организацию и обратно.

