**НЕФТЕЮГАНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СИНГАПАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

23.04.2024 г. №\_155\_

п. Сингапай

Об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, совместно с автономной некоммерческой организацией

 АНО «Приют для животных «Верный друг»

 в период летних каникул (с 31.07.2024г. по 23.08.2024г.)

 Руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», во исполнение муниципальной программы «Образование 21 века на 2019 – 2024 годы и на период до 2030 года», приказа директора Департамента образования № 238-0 от 06.03.2024г. «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул» с целью организации летнего каникулярного отдыха детей, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул с 31.07.2024 г. по 23.08.2024 г.

2. Поручить Москалюк Н.А., заместителю директора по ВР, организацию работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул на базе НРМОБУ «Сингапайская СОШ».

3. Назначить Вольман О.А., учителя начальных классов, ответственным за организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул.

4. Поручить Вольман О.А., провести проверку документов работников, при приеме оформлении дополнительных соглашений на работу в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул на наличие (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования.

5. Поручить Кайгородовой А.С., специалисту по охране труда, обеспечить Вольман О.А., пакетом документов согласно номенклатуре по охране труда и технике безопасности в срок до 20.07.2024 г.

6. Поручить Кайгородовой А.С., специалисту по охране труда, подготовку помещений задействованных в лагере, в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.

7. Поручить Трифановой Е.В., медицинской сестре:

7.1. подготовить медицинский кабинет для обслуживания воспитанников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул; обеспечить соответствие санитарно – эпидемиологическим требованиям санитарно – технического состояния пищеблоков; обеспечить наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих на пищеблоки и соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам.

7.2. Организовать два раза в день фильтр с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой с обязательной фиксацией в журнале.

8. Поручить Фейзиевой Н.Ф., юрисконсульту, контроль за прохождение медицинского осмотра сотрудников лагеря, организацию страхования воспитанников и организацию гигиенической подготовки сотрудников лагеря.

9. Назначить воспитателей отряда ответственными за соблюдение воспитанниками питьевого режима в лагере.

10. Киселёвой Э.О., секретарю руководителя образовательного учреждения, ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



Директор школы Коновалова Л.В.