

**НЕФТЕЮГАНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИНГАПАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 386

п. Сингапай

Об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей,
в период осенних каникул (с 26.10.2024г. по 02.11.2024г.)

Руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», во исполнение муниципальной программы «Образование 21 века на 2019 – 2024 годы и на период до 2030 года», приказа директора Департамента образования № 706-О от 23.08.2024г. «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних каникул» с целью организации осеннего каникулярного отдыха детей, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период осенних каникул с 26.10.2024 г. по 02.11.2024 г.
2. Поручить Москалюк Н.А., заместителю директора по ВР, организацию работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул на базе НРМОБУ «Сингапайская СОШ».
3. Назначить Вольман О.А., учителя начальных классов, ответственным за организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул.
4. Поручить Вольман О.А., провести проверку документов работников, при приеме оформления дополнительных соглашений на работу в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период осенних каникул на наличие (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования.
5. Поручить Кайгородовой А.С., специалисту по охране труда, обеспечить Вольман О.А., пакетом документов согласно номенклатуре по охране труда и технике безопасности в срок до 20.10.2024 г.
6. Поручить Кайгородовой А.С., специалисту по охране труда, подготовку помещений задействованных в лагере, в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
7. Поручить Трифановой Е.В., медицинской сестре:
 - 7.1.Подготовить медицинский кабинет для обслуживания воспитанников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул; обеспечить соответствие санитарно – эпидемиологическим требованиям санитарно –

технического состояния пищеблоков; обеспечить наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих на пищеблоки и соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам.

7.2. Организовать два раза в день фильтр с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой с обязательной фиксацией в журнале.

8. Поручить Фейзиевой Н.Ф., юристконсульту, контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудников лагеря, организацию страхования воспитанников и организацию гигиенической подготовки сотрудников лагеря.

9. Назначить воспитателей отряда ответственными за соблюдение воспитанниками питьевого режима в лагере.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



Коновалова Л.В.