

**НЕФТЕЮГАНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИНГАПАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

09.04.2025 г.

№ 136

п. Сингапай

Об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей,
в период летних каникул (с 02.06.2025г. по 28.06.2025г.)

Руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», во исполнение муниципальной программы «Образование 21 века на 2019 – 2024 годы и на период до 2030 года», приказа директора Департамента образования № 211-О от 28.02.2025г. «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул» с целью организации летнего каникулярного отдыха детей, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул с 02.06.2025 г. по 28.06.2025 г.
2. Поручить Москалюк Н.А., заместителю директора по ВР, организацию работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул на базе НРМОБУ «Сингапайская СОШ».
3. Назначить Вольман О.А., учителя начальных классов, ответственным за организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул.
4. Поручить Вольман О.А., провести проверку документов работников, при приеме оформлении дополнительных соглашений на работу в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул на наличие (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования.
5. Поручить Кайгородовой А.С., специалисту по охране труда, обеспечить Вольман О.А., пакетом документов согласно номенклатуре по охране труда и технике безопасности в срок до 16.05.2025 г.
6. Поручить Кайгородовой А.С., специалисту по охране труда, подготовку помещений задействованных в лагере, в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
7. Поручить Трифановой Е.В., медицинской сестре:
 - 7.1. Подготовить медицинский кабинет для обслуживания воспитанников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул; обеспечить соответствие санитарно – эпидемиологическим требованиям санитарно – технического состояния пищеблоков; обеспечить наличие сопроводительных

документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих на пищеблоки и соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам.

7.2. Организовать два раза в день фильтр с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой с обязательной фиксацией в журнале.

8. Поручить Фейзиевой Н.Ф., юрисконсульту, контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудников лагеря, организацию страхования воспитанников и организацию гигиенической подготовки сотрудников лагеря.

9. Назначить воспитателей отряда ответственными за воспитательный процесс детей и соблюдение воспитанниками питьевого режима в лагере.

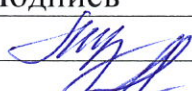
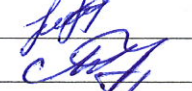
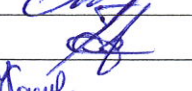
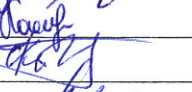
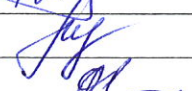
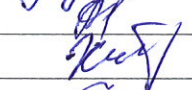
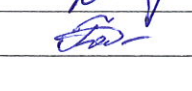
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



Коновалова Л.В.

С приказом № 136 от 09.04.2025 г. ознакомлены:

	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Москалюк Н.А.		09.04.2025
2.	Вольман О.А.		09.04.2025
3.	Соколова Е.В.		09.04.2025
4.	Сучкова М.А.		09.04.2025
5.	Глушанина Е.Ю.		09.04.2025
6.	Крылов П.А.		09.04.2025
7.	Ровников Д.Н.		09.04.2025
8.	Кайгородова А.С.		09.04.2025
9.	Фейзиева Н.Ф.		09.04.2025
10.	Трифанова Е.В.		09.04.2025
11.	Абдуназимова М.А.		9.04.2025
12.	Халиуллина Л.Г.		9.04.2025
13.	Гамм Т.В.		9.04.2025