

**НЕФТЕЮГАНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИНГАПАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

11.02.2025

№ 49

п. Сингапай

О проведении дополнительных разъяснительных мероприятий по организации работы школы в период экстремальных погодных условий и активированные дни в 2024-2025 учебному году

В соответствии с приказом департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.02.2021 № 10-П-264/08-Пр-35/1 «Об утверждении Положения о работе сервиса «Активированные дни» и порядке его использования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в целях организации образовательного процесса в НРМОБУ «Сингапайская СОШ», в период низких температур воздуха организациями, приказом департамента образования Нефтеюганского района от 20.11.2023 № 981-О «Об организации работы образовательных организаций Нефтеюганского района в период неблагоприятных климатических условий (активированных дней)», приказа НРМОБУ «Сингапайская СОШ» от 08.11.2024 «Об организации работы НРМОБУ «Сингапайская СОШ» в период неблагоприятных климатических условий (активированных дней) в 2024-2025 учебном году», в связи с обращениями родителей и необходимости проведения дополнительной разъяснительной работы по организации работы школы в период низких температур воздуха в НРМОБУ «Сингапайская СОШ» в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственному лицу за организацию работы школы в период экстремальных погодных условий и активированные дни заместителю директора по УВР Ильюк Е.С.:

1.1. Дополнительно проинформировать участников образовательного процесса о способах получения информации об объявлении активированного дня в следующих сервисах и приложениях:

1.1.1. мобильное приложение «Госуслуги Югры», раздел «Активированные дни»;

1.1.2. чат-бот «Вика», раздел «Активированные дни»;

1.1.3. сервис «Активированные дни» для информационных систем.

1.2. Осуществить дополнительную проверку полноты информации об активированном дне на сайте НРМОБУ «Сингапайская СОШ», в случае недостаточности информации, осуществить пополнение недостающей.

1.3. Организовать дополнительную разъяснительную работу с обучающимися и родителями НРМОБУ «Сингапайская СОШ», в том числе индивидуальную, связанную с обращением родителя.

1.4. Продолжить обеспечение контроля размещения информации на официальных сайтах и на странице госпаблика школы информации об объявлении активированного дня на основании данных, полученных из Сервиса.

1.5. Продолжать осуществление контроля при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с погодными условиями (усиление ветра, резкое понижение температуры) во время образовательного процесса по доставке детей по месту их проживания).

1.6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно информировать Департамент образования Нефтеюганского района.

2. Классным руководителям:

2.1. Осуществить дополнительное информирование родителей по чрезвычайной ситуации, связанной с погодными условиями (усиление ветра, резкое понижение температуры) во время образовательного процесса, обеспечить доставку детей по месту их проживания (вызов родителей (законных представителей), привлечение педагогических работников для сопровождения детей, совместно с родителями (законными представителями)).

2.2. Продолжить обеспечение размещения информации по активированным дням в родительских чатах.

2.3. Дополнительно проинформировать родителей о способах получения информации об объявлении активированного дня в следующих сервисах и приложениях:

2.3.1. мобильное приложение «Госуслуги Югры», раздел «Активированные дни»;

2.3.2. чат-бот «Вика», раздел «Активированные дни»;

2.3.3. сервис «Активированные дни» для информационных систем;

2.3.4. Продолжить осуществлять контроль прибытия детей домой по окончании учебных занятий.

3. Технику по защите информации Калашниковой Н.Г.:

3.1. Продолжить обеспечение размещения информации на официальном сайте, странице мессенжере «Сферум» в группе педагогических работников и классных руководителей, информации об объявлении активированного дня на основании данных, полученных из Сервиса.

3.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте НРМОБУ «Сингапайская СОШ».

4. Окуловой Е.В., учителю русского языка и литературы размещать информацию об активированных днях на госпаблке «ВКонтакте» НРМОБУ «Сингапайская СОШ».

5. Ведущему специалисту по охране труда Кайгородовой О.А. провести внеплановые инструктажи (занятия) с работниками и обучающимися по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера.

6. Начальнику отдела материально-технического снабжения Агаевой Э.Ф. продолжить осуществлять постоянный контроль за эффективной и бесперебойной работой систем жизнеобеспечения, своевременной уборкой территорий от снега и наледи, очисткой кровель от снега и сосулек.

7. Рассмотреть вопрос по организации работы школы в активированный день на совещании при директоре.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Коновалова