

Положение об организации работы НРМОБУ «Сингапайская СОШ» в период неблагоприятных климатических условий (активированные дни)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы НРМОБУ «Сингапайская СОШ» (далее – Школа) в активированные дни (далее - Положение) регламентирует последовательность действий Школы при объявлении активированных дней, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, приказом Департамента образования Нефтеюганского района № 981-О от 20.11.2023 г. «Об организации работы образовательных организаций Нефтеюганского района в период неблагоприятных климатических условий (активированных дней)», приказом департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.02.2021 № 10-П-264/08-Пр-35/1 «Об утверждении Положения о работе сервиса «Активированные дни» и порядке его использования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.3. Целью настоящего Положения является формирование единого подхода для обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в полном объеме, а также сохранения здоровья учащихся при проведении мероприятий, связанных с ограничением посещения Школы при неблагоприятных погодных условиях (объявлении активированных дней).

1.4. Активированными днями для учащихся Школы считаются дни возникновения следующих гидрометеорологических явлений:

1-4 классы:

- без ветра – 29°C;
- при скорости ветра до 5 м/с - 27°C;
- при скорости ветра от 5 до 10 м/с – 25°C;
- при скорости ветра от 10 м/с – 24°C.

1-8 классы:

- без ветра – 32°C;
- при скорости ветра до 5 м/с - 30°C;
- при скорости ветра от 5 до 10 м/с – 28°C;
- при скорости ветра от 10 м/с – 27°C.

1-11 классы:

- без ветра – 36°C;
- при скорости ветра до 5 м/с - 34°C;
- при скорости ветра от 5 до 10 м/с – 32°C;
- при скорости ветра от 10 м/с – 31°C.

1.5. Информацию об объявленной активировке можно получить в следующих сервисах и приложениях:

- мобильное приложение «Госуслуги Югры», раздел «Активированные дни»;
- чат-бот «Вика», раздел «Активированные дни»;
- сервис «Активированные дни» для информационных систем.

2. Порядок информирования учащихся и их родителей (законных представителей) об активировании учебных занятий

2.1. Система информирования учащихся и их родителей (законных представителей) об активировании учебных занятий в активированный день:

2.1.1. Ответственный за сопровождение официального сайта школы получает информацию об активировании учебных занятий из мобильного приложения «Госуслуги Югры» не позднее 06 часов 30 минут и размещает информацию на сайте Школы, в мессенжере «Сферум» учителей школы.

2.1.2. Ответственный за сопровождение официальных страниц в социальных сетях ВКонтакте, получает информацию об активировании учебных занятий от ответственного за сопровождение официального сайта школы не позднее 06 часов 30 минут и размещает информацию на школьной странице в социальной сети ВКонтакте.

3. Организация образовательного процесса в активированные дни

3.1. Деятельность Школы в период установленных активированных дней осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы. При посещении образовательного учреждения даже незначительным числом учащихся организация учебного процесса не прекращается и осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

3.2. На основании приказа Департамента образования Нефтеюганского района «Об организации работы образовательных организаций Нефтеюганского района в период неблагоприятных климатических условий (активированных дней)» директор издаёт приказ:

- об организации учебного процесса;
- об организации питания;
- о назначении ответственных за жизнь и здоровье учащихся.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует учет учащихся, прибывших в Школу;
- организует питание учащихся, прибывших в Школу в активированный день, в соответствии с действующими нормативными актами;
- организует образовательный процесс с прибывшими в активированный день учащимися:
 - при явке 70% учащихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) согласно календарно-тематическому плану, включая проведение контрольных работ и иных форм текущего контроля;
 - при явке менее 70% учащихся проводятся уроки закрепления и повторения ранее изученного учебного материала с использованием следующих форм:
 - совмещение занятий;
 - индивидуальных и групповых учебных занятий; семинаров, лекций, интеллектуальных конкурсов;
 - исследовательской деятельности и иных форм;
 - организует обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учащихся, не пришедших в Школу в активированный день, в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- контролирует внесение корректировок в календарно-тематические планы рабочих программ по учебным предметам по причине активированных дней;

- организует информирование родителей (законных представителей) учащихся об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся, только в случае достижения ими положительных результатов.

3.4. Порядок заполнения электронных журналов в активированный день регламентируется

Порядком ведения электронного журнала/ электронного дневника Школы.

3.5. Непосещение учебных занятий учащимися в активированный день считается пропуском по уважительной причине.

4. Режим работы педагогического коллектива в активированные дни

4.1. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для учащихся в активированный день является рабочим временем для педагогических и других категорий работников Школы.

4.2. Продолжительность рабочего времени определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и определяется учебной нагрузкой. Учет рабочего времени педагогических работников в активированные дни осуществляется специалистом по кадрам.

5. Ответственность образовательной организации

5.1. Школа обязана предоставлять информацию об активировании дня всеми Доступными средствами (по телефону, с использованием сети Интернет и др.) участникам образовательных отношений.

5.2. Независимо от количества активированных дней в учебном году, Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом, а также качество образования своих выпускников.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы школы в активированные дни;
- самостоятельно принимать решение о непосещении учебных занятий учащимися в не активированные дни по причине неблагоприятных погодных условий, при этом предварительно уведомив классного руководителя (по телефону, заявлением, иным способом) о пропуске учебных занятий ребенком. Этот день будет считаться отсутствием по уважительной причине.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;
 - осуществлять контроль за посещением занятий в дистанционном формате согласно расписанию уроков и звонков с 08.00;
 - в случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.
- 6.3. Родители несут ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.

7. Порядок организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно

7.1. Перевозка детей не допускается в случаях, вызванных стихийными явлениями или изменениями природно-климатических условий и другими чрезвычайными ситуациями, в результате которых не может быть обеспечено устойчивое и безопасное движение:

- туман, ливень, град, метель, снегопад, буря, пожар, когда видимость из кабины водителя в светлое или темное время суток при дальнем свете фар составляет менее 50 м (под видимостью из кабины водителя следует понимать максимальное расстояние для четкого распознавания объектов на дороге, встречных и попутных транспортных средств и пешеходов без напряжения зрения водителя);
- гололед, обледенелое дорожное покрытие;
- скорость ветра более 25 м/с;
- наличие на дороге снежных, песчаных заносов или других препятствий, которые могут вызвать застревание транспортного средства;
- температура воздуха ниже -30°C , за исключением случаев, когда перевозка детей осуществляется к железнодорожным вокзалам;
- аэропортам и от них, несколькими автотранспортными средствами, причем их загрузка позволяет при выходе из строя одного из автотранспортных средств пересадить детей в другие.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Школы.
- 8.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.
- 8.3. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Школы.